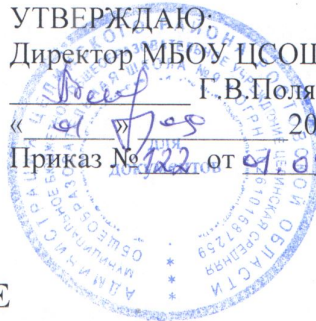


ПРОТОКОЛ
Педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Полякова
«31» авг 2018г.
Приказ № 122 от 31.08.18



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ ЦСОШ №9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы, приказами директора школы.

Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Права и обязанности школьного Совета по делам несовершеннолетних определяются действующими нормативными актами Российской Федерации, а также действующим положением, принимаемым Советом школы.

1.3. Совет по профилактике призван объединить усилия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой системы школы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и наркомании в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Цели и задачи Совета:

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма и суицидального поведения среди несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и преступлений;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся о родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1 Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.4. Работу Совета возглавляет его председатель, как правило, заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.5. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности могут выполнять любые другие члены совета, в том числе и социальный педагог.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и плана воспитательной работы школы;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с Управляющим Советом школы и Педагогическим советом.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает педагогу-психологу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинского района, МБУЗ ЦРБ, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Основные функции Совета по профилактике.

6.1. Координация деятельности администрации, социального педагога, классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей) представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности правонарушений и преступлений психологической службы по работе с детьми «группы риска».

6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

6.7. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении а также незамедлительное информирование органов опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни здоровью или препятствующей их воспитанию.

7. Права и обязанности Совета:

Совет по профилактике имеет право:

7.1. Вносит предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

7.2. Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;

7.3. Рассматривать отчеты классных руководителей;

7.4. Рассматривать вопросы постановки на внутришкольный учет детей группы «риска», в том числе пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам;

7.5. Приглашать на собеседование родителей (законных представителей) посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказание помощи, защиты прав ребенка;

7.6. Ходатайствовать о постановке на учет в КДН и ЗП Администрации Целинского района несовершеннолетних подростков и нерадивых родителей;

7.7. Совет строит свою работу и принимает решения в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Международной Конвенции ООН по правам ребенка;

7.8. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

8. Документация Совета профилактики.

8. 1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

8.2. Приказ о создании Совета профилактики.

8.3. Протоколы заседаний Совета.

8.4. Списки обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП Администрации Целинского района и на внутришкольном учете.

Прошито, пронумеровано,
6 листов

Директор МБОУ ЦСОШ №9
Полякова Г.В. Полякова

